

## Detalle de la Oferta

### Título del Aviso

Administrativo/A Departamento de Personas

### Empresa

FUNDACION INTEGRAL

### Vacantes

1

### País, Región, Comuna

Chile Bío-Bío Concepción

### Actividad de la Empresa

Servicios Varios

### Fecha Publicación

12/12/2013

### Fecha Expiración

11/02/2014

### Descripción del Negocio

ESTABLECIMIENTO DE ENSEÑANZA PREESCOLAR

### Dirección Web de la Empresa

www.integra.cl

### Cargo

Asistente / Recursos Humanos

### Nivel de Estudios Requeridos

Instituto Profesional (I.P.)

### Jornada

Completa

### Tipo Contrato

Plazo Fijo

### Renta ofrecida

Contenido Reservado

### Requisitos

Estudios(Titulado) , 1 Años de experiencia mínima

### Descripción

Región: VIII Del Biobío

Cargo Vacante: Administrativo/a Departamento de Personas

Funciones Principales:

Ejecutar los procesos administrativos y operativos concernientes a la gestión del departamento de personas en forma óptima y oportuna.

Coordinar los aspectos logísticos para los procesos de selección

Recepción y organización de antecedentes del departamento

Formación Educativa:

Titulado de carreras de técnicas; Secretariado, Administración de empresa, carreras afines

Experiencia Laboral: 1 año de experiencia en cargos similares.

Duración del proyecto: 2 meses

Beneficios:

### Requerimientos

*No posee requerimientos anexos*

### Consultas para el postulante

Contesta las siguientes preguntas. Tus respuestas son indispensables para postular al cargo

**Pregunta 1: Comente su experiencia en cargos administrativos en RRHH**

## Ranking

Filtro Educación : *(no definido)*

Actualización : *(no definido)*

Edad : *(no definido)*

Género : *(no definido)*

Idiomas : *(no definidos)*

Filtro Laboral : *(no definido)*

Trabaja : *(no definido)*

Experiencia : *(no definido)*

Renta : \$1 - \$1

Región : *(no definido)*

Comuna : *(no definido)*

Pais : Chile